

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

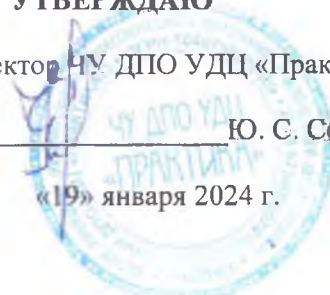
«Учебно-деловой центр «Практика»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО УДЦ «Практика»

Ю. С. Седых

«19» января 2024 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-ДЕЛОВОМ ЦЕНТРЕ «ПРАКТИКА»**

г. Смоленск
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ЧУ ДПО УДЦ «Практика» с целью реализации прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальным планам обучения.
- 1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.
- 1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления в полном соответствии с действующим профессиональным образовательным стандартом профессионального обучения или государственными требованиями к программам дополнительного образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и профессиям, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.
- 1.4. Индивидуальный план обучения предоставляется для обучающихся, имеющих опыт работы и/или трудоустроенных по профессии, получаемой в ЧУ ДПО УДЦ «Практика», а также по другим основаниям: длительная болезнь, командировка, беременность и др.
- 1.5. Индивидуальные планы обучения должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.
- 1.6. Положение является локальным актом ЧУ ДПО УДЦ «Практика», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся по индивидуальным планам в ЧУ ДПО УДЦ «Практика».
- 1.7. Общее руководство и ответственность за организацию обучения по индивидуальным планам возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный план обучения

- 2.1. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе.
- 2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения на определенный период или на весь период обучения оформляется приказом директора ЧУ ДПО УДЦ «Практика».
- 2.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:
- низкие показатели входящего контроля качества знаний, умений (по результатам собеседования) или низкая успеваемость обучающегося за предыдущий период обучения;
 - задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план обучения;
 - обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.
- 2.4. Отчеты о выполнении индивидуального учебного плана сдаются в учебную часть ЧУ ДПО УДЦ «Практика». В случае его невыполнения, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость.

3. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной программе

- 3.1. Образование обучающихся по индивидуальной образовательной программе определено индивидуальным планом обучающегося.
- 3.2. Formой обучения по индивидуальной образовательной программе является очное обучение на основе зачисления обучающегося по фактическому уровню подготовленности, выявленному в процессе входящего контроля (по результатам тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования).
- 3.3. Содержание образования по индивидуальному плану составляет самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы.
- 3.4. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 3.5. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине в процессе тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования.
- 3.6. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.
- 3.7. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.
- 3.8. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями и зачетами.
- 3.9. ЧУ ДПО УДЦ «Практика» оказывает обучающимся по индивидуальной образовательной программе следующие образовательные услуги: чтение обзорных лекций, проведение лабораторных работ, практических занятий, семинаров, собеседований, консультаций.
- 3.10. Сопровождение обучающегося по индивидуальному плану преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет, продолжительностью в один учебный час на один учебный предмет.
- 3.11. Аттестация обучающегося по индивидуальному плану подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, модулям, блокам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

- 3.12. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренным программой профессионального обучения или дополнительной образовательной программой в соответствии с профессиональным стандартом и/или государственными требованиями; прием и рецензирование контрольных работ, прием отчетов по производственной практике.
- 3.13. Экзамены (собеседования, зачеты) проходят в соответствии с календарным учебным графиком. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальной образовательной программе учитываются в самостоятельной ведомости для каждого обучающегося. Ведомость визируется заместителем руководителя по учебной работе.
- 3.14. При невыполнении плана программы и сдачи зачетов обучающийся не допускается к итоговой аттестации.
- 3.15. К итоговой аттестации обучающийся допускается приказом руководителя ЧУ ДПО УДЦ «Практика».
- 3.16. Прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе итогового экзамена проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.
- 3.17. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.
- 3.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающиеся по индивидуальной образовательной программе».

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному плану

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия по индивидуальному плану;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2. Обучающийся обязан:

- четко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы, отчитываться о выполнении индивидуального плана;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения;
- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на обучение по индивидуальному плану не получено;
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном учебном периоде.

5. Права и обязанности ЧУ ДПО УДЦ «Практика»

5.1. По основаниям п. 2.3. настоящего Положения, а также в случаях нарушения выполнения индивидуального плана обучения ЧУ ДПО УДЦ «Практика» может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный план или обучению по индивидуальному плану по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

5.2. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному плану предметы, разделы, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае

необходимости ходатайствует перед руководством ЧУ ДПО УДЦ «Практика» о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному плану.

5.3. Совместно с учебной частью преподаватели контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, на собеседованиях.

6. Планирование и ведение документации по обучающимся, переведённым на индивидуальный план обучения

6.1. На обучающегося, получившего право на индивидуальный план обучения, ведётся соответствующая документация.

6.2. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения приказом руководителя ЧУ ДПО УДЦ «Практика» оформляется:

- индивидуальный план прохождения разделов, тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем руководителя по учебной работе после согласования с преподавателями и мастерами производственного обучения.

- зачётный лист для индивидуальной сдачи самостоятельных, контрольных работ, экзаменов (зачётов).

6.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный или весь период обучения и содержит полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая практические занятия, учебные и производственные практики, самостоятельные и контрольные работы, выпускные квалификационные работы, промежуточную и итоговую аттестацию.

6.4. Индивидуальный план обучения может предусматривать досрочную промежуточную или итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана. В противном случае обучающийся по индивидуальному плану сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной и итоговой аттестации.

6.5. В случае досрочного прохождения промежуточной или итоговой аттестации осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее трех дней, предоставляемых обучающемуся на подготовку.

6.6. Один экземпляр индивидуального плана выдается обучающемуся, второй находится в учебной части ЧУ ДПО УДЦ «Практика».

**Приложение № 1 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану в ЧУ ДПО УДЦ
«Практика»**

Директору ЧУ ДПО УДЦ
«Практика» Ю.С. Седых
от Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр .№ __, программа
обучения _____
срок обучения с __ по _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный план (график) обучения по
программе

_____ на весь
период обучения (либо при изучении отдельных предметов; на определенный
период, например, на период практики и т.п.) в связи с

С условиями обучения по индивидуальному плану согласен(а), с
Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ЧУ ДПО УДЦ
«Практика» ознакомлен(а).

Обучающийся _____ / _____ /

Подпись ФИО

_____ 20__ г.

**Приложение № 2 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану в ЧУ ДПО УДЦ
«Практика»**

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе
на индивидуальный план (график) обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Другие документы (напр., копия приказа о командировке и др.).

**Приложение № 3 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану в ЧУ ДПО УДЦ
«Практика»**

Индивидуальный план (график) обучения

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

По программе

Период обучения

Основание: приказ о разрешении обучения по индивидуальному плану

№ _____ от _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения аттестационных процедур и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Директор ОО

_____ / _____ /

Подпись ФИО

С индивидуальным планом-графиком ознакомлен и один экземпляр получил на руки

Обучающийся _____ / _____ / _____ /

Подпись ФИО Дата

